**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2022 года № 72

**О комиссии по наградам администрации Октябрьского сельского поселения**

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 17.06.2022 № 71 «Об утверждении наград администрации Октябрьского сельского поселения» администрация Октябрьского сельского поселения **постановляет:**

1. Создать комиссию по наградам администрации Октябрьского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о комиссии по наградам администрации Октябрьского сельского поселения согласно Приложению 1.

3. Утвердить Состав комиссии по наградам администрации Октябрьского сельского поселения согласно Приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения

Вичугского муниципального района

Ивановской области В.В.Мозулев

Приложение 1 к постановлению

администрации Октябрьского сельского поселения

от 17.06.2022 № 72

**Положение о комиссии по наградам**

**администрации Октябрьского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по наградам администрации Октябрьского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Октябрьского сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на общественных началах, созданным для объективной оценки наградных материалов, предварительного рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, связанным с награждением наградами администрации Октябрьского сельского поселения.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=5D3C3E647E7721CD646DD2F86CEC1B63A9563AA5EF92E30F9C9D2EL674F) Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ивановской области, [Устав](consultantplus://offline/ref=5D3C3E647E7721CD646DCCF57A804C6EAD5563ADE7C0B95E97977B3C4E049343LC7BF) Октябрьского сельского поселения, муниципальные правовые акты Октябрьского сельского поселения, а также настоящее Положение.

**2. Основные функции и права Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает материалы, предоставленные ходатайствующей стороной к награждению наградами администрации Октябрьского сельского поселения;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам награждения наградами администрации Октябрьского сельского поселения;

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции;

- заслушивать представителей администрации Октябрьского сельского поселения, общественных объединений, а также руководителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3. По итогам рассмотрения материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о поддержке ходатайства и награждении наградой администрации Октябрьского сельского поселения;

- об изменении вида награды администрации Октябрьского сельского поселения, к награждению которой представлено лицо, и награждении иной наградой администрации Октябрьского сельского поселения;

- об отказе в награждении лица наградой администрации Октябрьского сельского поселения;

- о рекомендации администрации Октябрьского сельского поселения представить лицо к награде Октябрьского сельского поселения.

2.4. Основанием для отказа в награждении является:

а) отсутствие конкретных достижений и заслуг перед Октябрьским сельским поселением лица, представляемого к награждению;

б) предоставление ходатайствующей стороной неполного комплекта документов на лицо, представляемое к награждению;

в) предоставление заведомо недостоверных сведений, в том числе о достижениях и заслугах лица, представляемого к награждению;

г) предоставление документов с нарушением срока;

е) несоответствие лиц, представляемых к награждению, требованиям, утвержденным постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 17.06.2022 №71 «Об утверждении наград администрации Октябрьского сельского поселения».

2.5. В случае принятия Комиссией решения об отказе в награждении наградами администрации Октябрьского сельского поселения ходатайствующей стороне в течение семи рабочих дней со дня рассмотрения материалов направляется мотивированный отказ в награждении лица, представляемого к награждению.

2.6. В случае принятия Комиссией положительного решения о награждении наградой администрации Октябрьского сельского поселения секретарь Комиссии готовит соответствующий проект распоряжения администрации Октябрьского сельского поселения, и в течение семи рабочих дней со дня рассмотрения наградных материалов информирует ходатайствующую сторону о принятом решении.

**3. Руководство и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является Глава Октябрьского сельского поселения, его заместителем – заместитель главы администрации.

3.3. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии, что отражается в протоколе заседания.

3.4. Включение в состав Комиссии членов Комиссии и исключение из нее членов Комиссии осуществляется на основании постановления администрации Октябрьского сельского поселения.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления наградных материалов к награждению, которые рассматриваются в течение десяти рабочих дней с момента поступления.

3.6. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует не менее две трети членов Комиссии от утвержденного состава Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного числа голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- консультирует по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- проверяет правильность оформления документов на соответствие соответствующим правовым актам;

- формирует пакет документов на заседание Комиссии, в том числе повестку заседания Комиссии, которая рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.;

- оповещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания;

- оформляет протокол заседания Комиссии;

- ведет учет награжденных;

- информирует инициаторов ходатайств о решениях, принятых Комиссией.

3.11. В случае включения в повестку заседания Комиссии вопроса о награждении председателя, заместителя, секретаря или членов Комиссии, а также граждан, состоящих в родстве с представителями Комиссии, указанный представитель Комиссии подлежит отводу или обязан взять самоотвод. Отвод или самоотвод должен быть осуществлен до начала заседания Комиссии. Решение об отводе принимает председатель Комиссии или его заместитель, если отводу подлежит сам председатель Комиссии. Решение об отводе фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Самоотвод члена Комиссии осуществляется им лично и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.12. Протоколы и документы, поступающие в Комиссию и образующиеся в результате ее деятельности, формируются в дела и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

3.13. Материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Октябрьского сельского поселения.

Приложение 2 к постановлению

администрации Октябрьского сельского поселения

от 17.06.2022 № 72

**Состав комиссии**

**по наградам администрации Октябрьского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Мозулев В.В. | Глава Октябрьского сельского поселения, председатель комиссии |
| Курзин А.Ю. | заместитель главы администрации Октябрьского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Русина И.В. | заведующий организационным отделом администрации Октябрьского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Куликова Е.А. | старший инспектор администрации Октябрьского сельского поселения, депутат Совета Октябрьского сельского поселения |
| Новожилова Л.В. | старший экономист администрации Октябрьского сельского поселения, председатель Совета Октябрьского сельского поселения |
| Самохватова Н.В. | директор МБУК ЦКиД Октябрьского сельского поселения, депутат Совета Октябрьского сельского поселения |