**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2022 года № 5

**Об Общественном совете при администрации Октябрьского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения, в целях всестороннего учета мнения жителей Октябрьского сельского поселения  при принятии органами местного самоуправления общественно значимых решений в социально-экономической сфере и реализации муниципальной политики, вовлечения широких кругов общественности в процесс развития поселения, а также реализации конституционных прав граждан в области местного самоуправления,  администрация  Октябрьского сельского поселения **постановляет:**

1. Создать Общественный совет при администрации Октябрьского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (далее - Совет).

2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации Октябрьского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (прилагается).

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Октябрьского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения

Вичугского муниципального района

Ивановской области В.В.Мозулев

Приложение к постановлению

администрации Октябрьского сельского поселения

от 20.01.2022 № 5

**Положение**

 **об Общественном совете при администрации Октябрьского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет (далее - Совет) является совещательным и консультативным органом при администрации Октябрьского сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в целях создания благоприятной социальной среды функционирования гражданского общества в Октябрьском сельском поселении, создания системы взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями, профсоюзами и другими объединениями граждан, действующими на территории Октябрьского сельского поселения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и политических групп населения Октябрьского сельского поселения.

1.4. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

1.5. Совет сотрудничает с администрацией и Советом Октябрьского сельского поселения по согласованию с которыми может направлять своих представителей для участия в заседаниях Совета Октябрьского сельского поселения и его комиссиях, коллегий при Главе поселения. Принимает участие в тематических совещаниях и круглых столах.

1.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Октябрьского сельского поселения.

1.7. Специалисты Администрации оказывают Совету содействие в организационно-технических вопросах.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Общественный Совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Октябрьского сельского поселения, общественных объединений и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества Октябрьского сельского поселения.

2. Основными целями деятельности Совета являются:

1) совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций, политических партий, религиозных объединений, профсоюзов и иных объединений граждан, действующих на территории муниципального образования;

2) обеспечение участия граждан в разработке, анализе и оценке решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности муниципального образования;

3) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

4) повышение эффективности информационно-аналитической деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений, политических партий, религиозных объединений, профсоюзов и иных объединений граждан, действующих на территории муниципального образования;

5) согласование интересов различных социальных групп по важнейшим вопросам жизнедеятельности муниципального образования и достижения социально-политической стабильности в муниципальном образовании.

3. Основными задачами деятельности Совета являются:

1) оценка проектов правовых актов по регулированию отношений в экономической и социальной сферах муниципального образования;

2) представление и защита интересов жителей муниципального образования, развитие социальной активности, духовности, культуры;

3) участие в разработке стратегических программ развития муниципального образования, нормативных актов, касающихся интересов населения;

4) поиск альтернативных вариантов решения острых муниципальных проблем;

5) обсуждение принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления решений по наиболее социально значимым вопросам местного значения;

6) обеспечение эффективной связи жителей муниципального образования с органами местного самоуправления;

7) содействие формированию общественного мнения, систематическое изучение общественного мнения по наиболее значимым вопросам жизнедеятельности муниципального образования;

8) совершенствование механизма согласования интересов различных социальных групп населения, предприятий всех форм собственности и органов местного самоуправления;

9) выработка рекомендаций по наиболее оптимальному решению важных социально-экономических, правовых и политических вопросов в жизни муниципального образования;

10) информирование главы и депутатов о происходящих в обществе процессах, принятие соответствующих рекомендаций;

11) информирование жителей муниципального образования о принимаемых органами местного самоуправления решениях;

12) участие в разработке комплекса мер, направленных на повышение межэтнической толерантности, на искоренение из повседневной жизни проявлений национальной нетерпимости, на сохранение и развитие национальных (родных) языков и национальной культуры, на адаптацию и интеграцию мигрантов, на профилактику и противодействие проявлениям экстремизма на национальной основе;

13) противодействие всем проявлениям межнациональной розни.

**3. Правовая основа деятельности Совета**

3.1. Правовой основой деятельности Совета являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Губернатора Ивановской области, законы Ивановской области, Устав Октябрьского сельского поселения, нормативные акты органов местного самоуправления, а также настоящее Положение.

**4. Порядок формирования Совета**

4.1 Членом Общественного совета может быть житель муниципального образования, достигший возраста 18 лет. В состав Совета входят представители разных слоев населения, предприятий и учреждений, политических партий, религиозных объединений, профсоюзов и иных объединений граждан, действующих на территории муниципального образования.

4.2. Членами общественного совета не могут быть:

1) глава Октябрьского сельского поселения, депутаты, судьи, лица, замещающие должности государственной и муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.3. Глава Октябрьского сельского поселения не менее чем за 30 дней до истечения срока полномочий Общественного совета издает постановление о формирования Общественного совета и публикует его на сайте Октябрьского сельского поселения. Глава поселения в течении двадцати дней со дня официального опубликования постановления о формировании Общественного совета по результатам выдвинутых кандидатур проводит консультацию с общественными объединениями, организациями, старостами населенных пунктов. Направляет этим гражданам официальное предложение о вхождении в состав Общественного совета.

4.4. Жители муниципального образования, получившие предложения войти в состав Общественного совета, в течении десяти дней уведомляют главу Октябрьского сельского поселения (устно или письменно) о своем согласи либо отказе войти в состав Общественного совета.

4.5. Глава Октябрьского сельского поселения не позднее тридцати дней со дня официального опубликования постановления о формировании Общественного совета издает постановление об утверждении членов Общественного совета и публикует на официальном сайте Октябрьского сельского поселения

4.6. Срок полномочий Общественного Совет 2 (два) года.

**5. Права Совета**

5.1. Совет имеет право:

1) своевременно получать материалы и документы, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления по важнейшим вопросам социально-экономической и общественно-политической жизни;

2) направлять официальные запросы, получать по ним информацию, привлекать к своей работе экспертов и других специалистов на общественных началах;

3) вносить на рассмотрение Совета и администрации Октябрьского сельского поселения свои предложения;

4) в силу имеющихся полномочий осуществлять общественный контроль по выполнению решений, принятых органами местного самоуправления;

5) публиковать программные и иные материалы, затрагивающие интересы жителей поселения.

**6. Организация работы Совета**

6.1. Первое заседание Совета проводится в течении 30 дней после утверждения его состава главой Октябрьского сельского поселения. Первое заседание Общественного совета открывает глава поселения.

6.2. На первом заседании Совета избирается председатель Совета, секретарь.

1) Председатель Совета:

а) планирует работу;

б) созывает заседания и председательствует на них;

в) дает поручения членам Совета;

г) оказывает помощь комиссиям Совета в организации их работы;

д) контролирует исполнение решений Совета;

е) утверждает регламент Совета;

ж) определяет обязанности заместителя председателя и секретаря Совета.

2) Секретарь Совета:

а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания Совета;

б) координирует деятельность рабочих групп;

в) организует тиражирование и рассылку решений Совета.

6.3. Член Совета имеет право:

1) вносить предложения по обсуждаемым проблемам;

2) участвовать в деятельности рабочих органов Совета, в том числе через своих представителей;

3) получать информацию у других членов Совета, необходимую для реализации поручений Совета;

4) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.4. Совет работает гласно и открыто. На заседания Совета могут приглашаться представители средств массовой информации.

6.5. Совет работает в режиме заседаний Совета, постоянных и временных рабочих органов.

6.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным главой поселения планом не реже одного раза в полугодие. По инициативе главы поселения могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Решение о проведении заседания Совета и повестке дня заседания принимает Председатель Совета. Информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до членов Совета не менее чем за 2 дня до дня заседания.

6.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

6.9. Регламент проведения заседаний Совета утверждается Председателем Совета.

6.10. Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

6.11. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов председательствующий имеет 2 голоса.

6.13. Протокол заседания, решения Совета оформляется секретарем Совета и подписывается председателем Совета.

6.14. Решения передаются главе поселения и другим органам, в отношении которых принято решение Совета.

6.15. Орган, к которому обращено решение Совета, обязан в месячный срок дать мотивированный ответ на обращение.

6.16. Глава Октябрьского сельского поселения или председатель Совета Октябрьского сельского поселения сообщают о принятых решениях по рекомендациям Совета на очередных заседаниях или через письменный ответ.

6.17. По направлениям деятельности членами Совета открытым голосованием формируются рабочие группы, действующие на постоянной основе или по временному принципу. Рабочие группы считаются сформированными, если за их состав проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.18. Председатели рабочих групп руководят их деятельностью в соответствии с Регламентом работы рабочих групп, утверждаемым Председателем Совета.

6.19. Совет прекращает свою деятельность по решению главы Октябрьского сельского поселения.

6.20. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Октябрьского сельского поселения.

6.21. На заседание Совета и его комиссий в качестве экспертов или для участия с правом совещательного голоса могут приглашаться заместители главы администрации, специалисты администрации, руководители муниципальных учреждений и организаций, не являющиеся членами Совета.

**7. Полномочия Совета**

7.1. В соответствии с решениями и поручениями, принимаемыми на заседаниях Совета, находящимися в компетенции Совета Октябрьского сельского поселения, администрации Октябрьского сельского поселения, Совет может обращаться к главе поселения по вопросам реализации указанных решений и поручений, а также контроля по их исполнению.

7.2. В соответствии с решениями и поручениями, принимаемыми на заседаниях Совета, требующими участия других органов исполнительной власти и иных организаций, Совет может обращаться в указанные органы и организации, в чьей компетенции находится решение данных вопросов.

7.3. Члены Совета вправе представлять позицию Совета по тем или иным вопросам в других организациях, при наличии соответствующей записи о данной позиции в итоговом документе одного из заседаний Совета.

7.4. Публиковать отчеты о результатах своей деятельности, а также аналитические материалы по тем или иным вопросам, рассматриваемым Советом, при условии наличия соответствующего решения, принимаемого на заседании Совета.

**8. Поддержка Советом гражданских инициатив**

8.1. Совет осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединениях Октябрьского сельского поселения.

8.2. Совет организует и проводит общественно-гражданские форумы и слушания, круглые столы по актуальным вопросам общественной жизни Октябрьского сельского поселения.